

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 20

Л.Г.Апрасидзе
приказ от 02.09.2024 № -од

ПЛАН
мероприятий, направленных на предупреждение коррупции
на 2024-2025 учебный год в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 разработан на основании:

- Федеральный Закон №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Постановление правительства Мурманской области от 15.03.2010 г. № 104-ПП "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с изменениями и дополнениями);
- Положение о благотворительных взносах и добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц;
- План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 на 2024 - 2025 годы;
- Кодекс Этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников МБОУ г.Мурманска СОШ № 20;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ г.Мурманска СОШ № 20;
- Телефоны "горячих линий" специалистов отдела образования администрации г. Мурманска и администрации МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Отчет по реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	май 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	сентябрь 2024 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы; – самоанализ деятельности ОУ; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей).	Февраль -май, июнь	Заместитель директора по УВР

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, документовед
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2025 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.3.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (5-6 классы)	Январь	Классные руководители
4.4.	Оформление стенда библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
5. Работа с родительской общественностью			
5.1.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.2.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.2.	Встреча обучающихся школы с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, зам. директора по АХЧ
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы, антикоррупционная комиссия
7.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: – Электронный журнал – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР

