

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
г. МУРМАНСКА**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Мурманска СОШ № 20
(протокол № 4 от 13.01.2023)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
_____Л.Г.Апрасидзе
13.01.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 20
от 13.01.2023 № 117/2 -уч
_____Л.Г.Апрасидзе

**Порядок обучения по индивидуальному учебному
плану, в том числе при ускоренном обучении, в
пределах осваиваемых образовательных программ в
МБОУ г.Мурманска СОШ № 20**

**Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ
в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы, в т.ч. адаптированной, соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей учащихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется:

- для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- обучающихся, переведенных в следующий класс условно на период ликвидации академической задолженности;
- обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной программы (в т.ч. адаптированной) соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, санитарных норм и правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. В заявлении должен быть указан срок ликвидации академической задолженности, на который обучающемуся предоставляется ИУП, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.).

2.4. Возможны следующие варианты организации образовательного процесса по ИУП:

- обучение на дому для учащихся, имеющих временные или постоянные ограничения возможностей здоровья по причине травмы (заболевания) или для учащихся, не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье и т.п.;
- в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 для учащихся, имеющих академическую задолженность (ч. 9 ст. 58 Федерального закона), учащихся с устойчивой школьной дезадаптацией, вызванной как социальными или педагогическими факторами, так и парциальными и сочетанными нарушениями развития, несформированностью отдельных когнитивных функций и эмоционально-волевых процессов;
- групповое, например, при наличии двух и более учащихся одной параллели.

2.5. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.6. Обучение по индивидуальному учебному плану ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы по учебной работе, утверждает директор МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

2.7. Организация и перевод на обучение по ИУП учащихся с ограниченными возможностями здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения по основным общеобразовательным программам с учетом их психофизических и индивидуальных возможностей, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения ТПМПК (ЦПМПК).

2.8. Для обучения по ИУП детей-инвалидов родителям (законным представителям) необходимо представить заключение лечебно-профилактического учреждения об установлении инвалидности, подтвержденное рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (НИР).

2.9. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п. 1 ч. 1 ст. 43 Федерального закона). Ознакомление родителей (законных представителей) детей с порядком обучения по ИУП в пределах осваиваемой основной образовательной программы, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приеме детей в учреждение.

2.10. Учащиеся по индивидуальному учебному плану обладают всеми академическими правами, предусмотренными законодательством.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА.

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается с начала учебного года. В случаях перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с необходимостью ликвидации академической задолженности, а также для ускоренного обучения срок начала обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в приказе, указанном в п. 3.1 Порядка.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора школы по учебной работе для конкретного учащегося или группы учащихся на основе основной образовательной программы или адаптированной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.4. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается до начала учебного года. В случаях утверждения индивидуального учебного плана для ускоренного обучения не позднее 20 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану обязаны проходить промежуточную аттестацию по графику, утвержденному МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 и согласованному с родителями (законными представителями).

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Реализация ускоренной формы обучения в МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 является добровольной для обучающегося и регламентируется настоящим Порядком.

4.2. Участниками образовательных отношений при ускоренном обучении являются:

- обучающиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения, образовательные программы отдельных учебных дисциплин);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4.3. Заявление об ускоренном обучении подается родителями (законными представителями) в конце учебного года, предшествующего новому учебному году, в котором будет организовано ускоренное обучение.

4.4. Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение определяется настоящим Порядком, приказом директора МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

4.5. Ускоренное обучение, то есть сокращение срока освоения основной образовательной программы (адаптированной образовательной программы) соответствующего уровня общего образования, осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы;

- повышения темпа освоения основной образовательной программы.

4.6. Срок освоения основной образовательной программы (адаптированной образовательной программы) в случае зачета результатов освоения пройденных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ уменьшается на время, необходимое для их изучения согласно учебному плану основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.7. Повышение темпа освоения образовательной программы возможно для учащихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития. Возможность освоения учащимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения безбалльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психологопедагогической диагностики, в остальных случаях - результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.8. Индивидуальный план обучения с повышенным темпом освоения образовательной программы разрабатывается при положительном решении педагогического совета школы о возможности организовать ускоренное обучение для конкретного учащегося (группы учащихся).

54.9. Заместитель директора по УВР совместно с классным руководителем составляют расписание занятий, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и внеурочной деятельности с учетом требований СанПиН.

4.10. Обучающийся в форме ускоренного обучения имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда МБОУ г.Мурманска СОШ № 20;
- посещать уроки, лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

4.11. Работа обучающегося в форме ускоренного обучения контролируется через электронный журнал, в котором регистрируются:

- посещаемость занятий;
- успеваемость;

- результаты промежуточной и итоговой аттестации.

При посещении классных занятий обучающийся получает оценки.

4.12. Занятия проводятся учителями-предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно-тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием индивидуально-групповых занятий для полного прохождения учебных программ по ускоренному обучению.

4.13. Функции участников ускоренного обучения.

4.13.1. Учитель-предметник разрабатывает и реализует рабочее тематическое планирование по предмету на основании образовательных программ в соответствии с учебным планом МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

4.13.2. Содержание курса по предмету определяет учитель-предметник на основании индивидуального учебного плана. Рабочие программы учебных предметов по ускоренному курсу утверждаются директором МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

4.13.3. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально, а также составом класса на уроках по расписанию, на индивидуально-групповых занятиях, что должно быть обосновано рабочей программой учителя-предметника.

4.13.4. Численный состав обучающихся групп для ускоренного прохождения программ определяется Педагогическим советом с учетом специфики рабочих программ учебных предметов по ускоренному курсу.

4.13.5 Контроль за выполнением учащимся индивидуального учебного плана осуществляют родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, педагогический работник, назначенный для сопровождения реализации индивидуального учебного плана.

4.14. Управление при ускоренном обучении.

4.14.1. Управление деятельностью участников образовательных отношений при осуществлении ускоренного обучения ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

4.14.2. Директор МБОУ г.Мурманска СОШ № 20:

- утверждает рабочие программы учебных предметов по ускоренному курсу;
- издает приказ о переводе обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с указанием расписания и кадрового обеспечения.

4.14.3. Заместитель директора по УВР, курирующий данный вид обучения:

- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность в ходе ускоренного прохождения образовательных программ;
- отвечает за качество и эффективность работы с обучающимися и педагогическим коллективом, осуществляющими ускоренное обучение;
- обеспечивает своевременный подбор учителей, проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов, контроль их выполнения.

4.14.4. Педагогический совет МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс.

4.15. Порядок прохождения промежуточной аттестации.

4.15.1. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- контроль выполнения рабочих программ учебных предметов и учебно-тематических планов изучения учебных предметов.

4.15.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ускоренному курсу подразделяется на *текущую* - включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное оценивание результатов учебы обучающихся, и *итоговую* - по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

4.15.3. Учителя-предметники на основании проведенной промежуточной аттестации выставляют (четвертные, годовые) оценки.

4.15.4 Обучающиеся аттестуются по материалам, содержание которых проходит необходимую экспертизу на заседаниях Методического объединения учителей. Допустимы письменные экзамены, экзамены в форме тестов. Решение о форме проведения экзамена

принимает педагогический совет.

4.15.5 Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах, которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором МБОУ г.Мурманска СОШ № 20. К протоколам прилагаются письменные материалы.

4.15.5. На заседании Педагогического совета МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 осуществляется перевод успешно освоивших программы по учебным предметам в следующий класс с тем, чтобы обучающийся приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному курсу обучения.

4.15.6. В случае невыполнения, неполного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуски занятий по болезни и др.) обучающийся по решению Педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в течение всего учебного года.

4.16. При организации ускоренного обучения необходима разработка следующих документов:

- индивидуальный учебный план;
- расписание занятий, утвержденное директором;
- приказы по МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 о переводе обучающихся на ускоренное обучение и организацию учебного процесса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Данный Порядок рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 и утверждается приказом директора МБОУ г.Мурманска СОШ № 20.

5.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Порядку принимаются на педагогическом совете МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 в составе новой редакции Порядка, которое утверждается приказом директора МБОУ г.Мурманска СОШ № 20. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.