

ПОЛОЖЕНИЕ

О критериях и нормах оценочной деятельности в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Устава МБОУ г.Мурманска СОШ № 20 (далее - Школа).

Положение о критериях и нормах оценочной деятельности определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в школе.

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля обучающихся и регламентирует выставление триместровых, полугодовых и годовых отметок в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявление произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникших при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ г. Мурманска СОШ №20, утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Контроль – процедура получения информации о деятельности и ее результатах, обеспечивающих обратную связь. Контроль включает в себя: проверку, оценивание, отметку.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

1.6. Виды контрольно - оценочной деятельности в школе:

Виды контроля:

- Устный контроль - индивидуальный и фронтальный опрос. Правильность ответов определяется учителем, комментируется.

- Письменный контроль выполняется с помощью контрольных работ, КИМ ВПР, комбинированных, метапредметных контрольных работ, сочинений, эссе, изложений, диктантов, письменных зачетов и т.п., которые могут быть кратковременными и длительными, различаются глубиной диагностики.

- Тестовый контроль.
- Практические и лабораторные работы.
- Самоконтроль предполагает формирование умения самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения выявленных пробелов в знаниях.
- Взаимоконтроль предполагает проверку знаний учащихся, формирование умения самостоятельно находить ошибки, допущенные другими учениками, развитие межличностной коммуникации.

По итогам всех видов контроля выставляются отметки.

1.7. Основными документами, в которых фиксируются результаты оценки учебных достижений учащегося: классный электронный журнал, дневник и личное дело обучающегося.

1.8. Основной функцией проверки является:

- контролирующая (диагностическая) – состоит в выявлении уровня знаний, умений и навыков учащихся для определения возможности их дальнейшего продвижения в изучении программного материала.
- мотивирующая (развивающая, стимулирующая) – создание необходимой основы для стимулирующих содержательных оценок деятельности учащихся, для развития познавательной активности школьников;
- обучающая - самоконтроль, самообучение, усвоение учебного материала с точки зрения познавательных возможностей учащихся);
- воспитывающая – приучение учащихся к систематической регулярной работе, дисциплинированности и ответственности;
- прогностическая – управление процессом усвоения знаний, умений и его коррекция;
- обеспечение обратной связи между учителем и учащимся;
- получение педагогом объективной информации о степени освоения учебного материала;
- своевременное выявление недостатков и пробелов в знаниях.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

2.1. Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- Определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих программ и календарно-поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

2.3. Принципами построения системы оценивания образовательных **достижений** обучающихся являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;
- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;

- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

3. Система оценивания в МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся.

3.1. Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года.

3.2. Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 9 класс определяется по пятибалльной шкале оценивая:

«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимым/ базовым, программным и максимальным).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу за контрольные работы в течение учебного триместра по тестовым работам осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения программы в %	Уровень успешности	Отметка по 5-ти- балльной шкале
80 – 100	Максимальный (высокий) уровень	«5» (отлично)
60 – 79	Программный (повышенный)	«4» (хорошо)
50 – 59	Необходимый/ базовый	«3» (удовлетворительно)
Менее 50	Ниже необходимого	«2» (неудовлетворительно)

- Критерии оценивания для контрольных, самостоятельных и практических работ учитель вправе изменить с учетом количества выполняемых вопросов, содержанием работы и отведенного времени на выполнение работы.
- Критерии оценивания ВПР, РПР, НИКО должны соответствовать критериям, предложенным в работе составителем.
- Критерии и нормы оценочной деятельности по учебным предметам - см. **Приложение.**

3.3. Основанием для перевода учащихся 2-8-х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

Отметка за триместр, полугодие, год рассчитывается как среднее арифметическое с учетом результатов тематических контрольных работ при этом:

- если средний балл составляет от 4,6 до 5 - оценка «5» (отлично);
- если средний балл составляет от 3,6 до 4 - оценка «4» (хорошо);
- если средний балл составляет от 2,6 до 3 - оценка «3» (удовлетворительно);
- если менее 2,6 балла - оценка «2» (неудовлетворительно).

3.4. Итоговые отметки по предметам, которые выносятся на ГИА-9, выставляются по решению аттестационной комиссии. В случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на один балл итоговая отметка выставляется по законам математики до целого числа в пользу ученика; в случае расхождения годовой и экзаменационной отметок на два балла, итоговым становится средний

арифметический балл.

3.5. Триместровые (полугодовые), годовые отметки выставляются за три дня до конца триместра. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.6. Триместровые, полугодовые и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классными руководителями. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний день учебного периода во время классного часа, родители (законные представители) обязаны ознакомиться и расписаться за отметки ребенка до начала следующего учебного периода, а классный руководитель – проконтролировать наличие подписи родителей.

4. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

4.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

4.2. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3-х дней с момента сообщения об отметке.

4.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 2 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

4.4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.5. Все учителя МБОУ г. Мурманска СОШ № 20 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по УВР осуществляют постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающихся.

4.6. Классные руководители несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей и итоговой успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, родительских собраний.

4.7. Родители (законные представители) обязаны постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка посредством дневника, создать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий по предмету и подготовки к урокам, обеспечить контроль за посещением учебных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительные отметки

